**使用过程中遇到问题请先查询下面的Q&A获取答案，未能解决的问题再联系负责老师，谢谢!**

**Q1：训练平台地址？**

**A1：**网址： http://172.16.9.134/，目前只能校内IP登陆或者校外通过VPN连到校内登陆，校外无法直接登陆，使用前必须要注册帐号。

**Q2：登陆不成功？**

**A2：**支持的浏览器： IE，360浏 览器，Google Chrome，QQ浏览器，MicrosoftEdge。如果发现使用该浏览器出现诸如：注册时点击进入，不能弹出学校统一身份窗口；有代办事宜但是刷新不出来等现象，请及时升级浏览器或者更换浏览器，优先推荐使用IE浏览器。注意：不要用手机浏览器登陆使用。

**Q3: 注册时填写的帐号和密码是哪个帐号和密码？**

**A3:** 注册时填写的帐号和密码与华北电力大学的信息门户（https://my.ncepu.edu.cn）的帐号和密码一致，注意：不是wifi上网的密码。如果提示密码错误，需要重置密码，请联系网信办，教务处不掌握该套帐号体系，没法重置。

**Q4：想做一个项目但缺队友如何招募队友？**

**A4：**网站首页的项目交流里有“项目合伙”功能，可以发表招募信息，写清楚对想招募人员的要求，其他同学看到就会跟你联系。

**Q5：想做一个项目但没想到合适的题目怎么办？**

**A5：**网站首页的项目交流里有“项目合伙”功能，点击可以查看其他团队发出来的项目需求，暂时没有项目的小伙伴可以从发布的需求来选择加入某个团队。

**Q6: 在项目招募中点击了申请某个老师的课题，但是又不想做了怎么办？**

**A6:** 项目招募是立项前找课题和找导师的环节，学生看到想去的项目可以申请加入，导师看到想要的学生可以同意加入。但最终团队成员是按立项申请书里提报的，并不以招募期间的状态为准。因此如果已经点击了申请某个导师的课题，但是又不想做了，可以私下联系导师达成共识即可，这样导师可以把名额留给其他同学。最终团队组成以提交的立项申请书为准。

**Q7：如何正式开始一个项目的实践？**

**A7：**项目开始前要在网站开放立项申请期间进行项目立项申请提交，开放时间注意查看网站通知公告区的立项通知，一般开放立项申请的时间段在15-30天。在该立项申请有效期内，项目组的组长登陆帐号，点击个人中心->项目中心->立项申请提交立项报告，通过VPN连进来的可能在提交时会由于网络原因速度很慢，判断是否立项提交成功请去项目中心->与我相关的项目里查看，如果长时间未成功，可换时间再尝试。其他项目成员不需要在网站操作，但需要和组长一起完成立项申请书的内容填写。

**Q8：立项申请书如何填写？**

**A8：**1）立项申请时填小组成员和指导老师的一卡通号码前必须确认对方已经注册成功。每位同学在项目周期内只能参加一个项目，不允许同时在研两个项目。

2）提交立项申请后如果指导老师没有通过申请（个人中心->相关通知会有通知导师没有通过），在立项申请截至时间前可以修改立项申请报告重新提交。

3）立项申请截至时间到，在个人中心->项目中心中不再出现立项申请选项，即不能再提交立项申请。

**Q9：立项成功后要做什么？**

**A9：**立项成功后，需每周提交周报和项目成果。这些都会影响项目的平时成绩，尤其有质量的成果数目会有加分。注意：周报和成果一旦在网上提交成功后，就无法撤回或者再修改，所以一定确认无误后再提交。

1. 周报：周报是比较正式的excel文档，主要描述项目进度，本周完成哪些工作，下周计划完成哪些工作，有何难点。这个会推送给指导老师查阅,指导老师会根据内容进行相应的指导。周报由组长提交。
2. 成果：成果是不限格式的，是对周报的细节补充，可以是word打一段话描述如何解决了一个遇到的问题，可以拍个视频演示下当前的进展，可是开会脑力激荡会议的照片等等。成果会被推送给指导老师和评审老师，老师们看到成果会给出建议。小组成员都可以提交成果。

**Q10： 项目开发过程中遇到解决不了的问题怎么办？**

**A10：** 网站首页的项目交流里有“问答中心”功能，做项目的过程中遇到什么不会的问题，可以将问题发布出来，并且可以选择保密方式和公开方式，如果选择了保密方式只有本项目的指导老师和评审老师可以看到，对其他人是屏蔽的，老师们看到会给回复。

**Q11： 立项成功后的各种操作入口？**

**A11：** 登陆后“用户中心“里会有各种操作入口。

在主页面选中要操作的项目，会看到提交周报、提交成果、项目信息变更、项目终止申请等等功能入口。其中项目信息变更、项目延期申请、项目终止申请，加分申请都只能由组长提交。

**Q12:** 项目过程中如何修改项目信息？

**A12:**

1) 可修改的项目信息包括：项目名称、项目成员、项目组长等信息，不同阶段能修改内容的规定不一样，参考大创项目管理制度。

2）修改只能由项目组长提交，小组成员没有权限。

3）修改入口：组长进入项目中心



**Q13:** 如果已经找好学生团队了，是否需要发布课题招募？

**A13:** 不需要，招募是为了有个平台让不认识的老师和学生对接。 如果已经达成组队的，到时候直接立项即可。

**Q14:** 发布课题招募有时间限制么？

**A14：**没有，这个入口永远开放。不在大创立项期间，也欢迎大家发布课题交流学习，只是不以大创立项为直接目的。

**Q15:** 立项成功后，能不能不提交周报和成果？

**A15:** 周报和成果的数量和质量决定项目的平时成绩，最终项目的分数由平时成绩和几个节点的分数加权总分。因此，建议同学按时按量提交周报，获得好成绩。

**Q16：**在项目招募里 申请加入了某个项目，最后又不想去了有没有问题？

**A16：**没有问题，只要跟导师达成共识即可，这样导师可以把名额留给其他同学。最终团队组成以提交的立项申请书为准。但是招募环节的申请和准入如果有变化，希望导师和学生先交流达成一致，以防耽误对方再招募新人或者寻找新的项目。

**Q17:** 立项提交后，还可以修改提交的立项申请内容么？

**A17：**如果指导老师还没有审阅点击通过，可以联系指导老师请他点击不通过，这样立项申请会被打回，可以重新填写进行提交；如果指导老师已经审阅确认通过了，则不可以再修改。有些信息确实需要修改，等到立项评审通过后在由组长填写信息更新申请进行修改。

**Q18:** 填写立项申请书时，模板文档里导师和学校签字怎么填？

**A18:** 不需要填导师和学校签字，提交后，由导师和学校在网上查看确认通过。

**Q19:** 立项申请书里起止日期如何填？

**Q19:** 一个大创项目周期为一年，一般是本年的5月或者6月到次年的4月，或者11月到来年10月。

**Q20：**立项申请书里的经费预算如何填写？

**A20:** 经费预算按照计划的需求写，并不代表写了多少就会发给项目多少钱，这个填写只是表明该项目预算想要支持多少经费。 实际实施时还是要根据项目的真实使用情况进行报销，具体报销细则参照学校财务及大创的报销管理规定。

**Q21:** 立项申请书可以用pdf格式提交么？

**A21:** 可以。